

Số: 22/TB-ĐBCL-ĐHSPKTV

Nghệ An, ngày 22 tháng 04 năm 2021

THÔNG BÁO

(V/v thực hiện thông tin công khai năm học 2020_2021)

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo; Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Kế toán - tài chính; Phòng Khoa học - HTQT; Phòng Quản trị vật tư; P. Khảo thí và ĐBCL; Trung tâm Thông tin thư viện; Phòng Công tác Sinh viên;

- Khoa Công nghệ thông tin; Khoa Cơ khí chế tạo; Khoa Cơ khí động lực; Khoa Điện; Khoa Điện tử; Khoa Sư phạm Kỹ thuật; Khoa Kinh tế;

Thực hiện công tác thông tin công khai ở các cơ sở giáo dục đại học năm học 2020 - 2021 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban giám hiệu yêu cầu các đơn vị trong toàn trường cung cấp thông tin gửi bản cứng về Phòng Khảo thí và ĐBCL và bản mềm theo địa chỉ: dbclskv@gmail.com trước ngày 12/5/2021 theo các yêu cầu sau đây (có biểu mẫu kèm theo):

TT	Đơn vị chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng Đào tạo	Cam kết chất lượng đào tạo của các ngành, thông tin chất lượng đào tạo thực tế; Thống kê quy mô SV VLVH	Biểu mẫu 17 Biểu mẫu 18A; 18B;18G
2.	Phòng Quản trị vật tư	Thống kê diện tích đất đai quản lý, diện tích xây dựng, các giảng đường, phòng học,....	Biểu mẫu 19A; 19B;19D
3.	Các Khoa đào tạo	- Thống kê thông tin về đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp - Thống kê số lượng SV các lớp thuộc	Biểu mẫu 18C; 18E Biểu mẫu 20C1



		Khoa quản lý.	
4.	Phòng Kế toán - tài chính	Tình hình thu, chi tài chính.	<i>Biểu mẫu 21</i>
5.	Phòng Công tác sinh viên	Tỷ lệ SV tốt nghiệp có việc làm sau 1 năm ra trường.	<i>Biểu mẫu 18B</i>
6.	Phòng Khoa học - HTQT	Thống kê thông tin hội nghị, hội thảo; các hoạt động NCKH, chuyển giao CN	<i>Biểu mẫu 18D; 18H; 18I</i>
7.	TT Thông tin thư viện	Thống kê thông tin về học liệu	<i>Biểu mẫu 19C</i>
8.	Phòng Tổ chức cán bộ	Thống kê thông tin về đội ngũ, danh sách chi tiết giảng viên cơ hữu.	<i>Biểu mẫu 20A; 20B</i>
9.	Phòng Khảo thí và ĐBCL	- Báo cáo thông tin kiểm định CSGD và CTGD - Thông tin Tỷ lệ SV/GV quy đổi - Tổng hợp báo cáo gửi Bộ GD&ĐT; Bộ LĐ-TB&XH.	<i>Biểu mẫu 18K; Biểu mẫu 20C</i>

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cung cấp và nộp báo cáo đúng thời hạn. Nếu đơn vị nào không hoàn thành phải chịu hoàn toàn trách nhiệm. *TE*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi.
- Lưu VT; KT&ĐBCL.



Scanner Pro