|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **SƯ PHẠM KỸ THUẬT VINH**  Số: 658 /TB - ĐHSPKTV |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Nghệ An, ngày 10 tháng 11 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch thi lần 2, học kì 1, năm học 2022\_2023 (đợt 1)**

1. **Kế hoạch thực hiện**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Lập kế hoạch thi và gửi cho các đơn vị liên quan | 10/11 -11/11/2022 | Phòng Khảo thí và ĐBCL | QT.04.KTCL/BM.01 |
| 2 | Lập danh sách SV thuộc diện thi lần 2 môn GDQPAN và gửi cho phòng Kế toán tài chính. | 11/11/2022 | Khoa Giáo dục đại cương | QT.04.KTCL/BM.02 |
| Thông báo, đôn đốc SV nộp tiền lệ phí thi lần 2 tại phòng Kế toán – Tài chính | 11/11 – 18/11/2022 | Các Khoa có SV |  |
| 3 | Thu lệ phí thi lần 2 | 14/11 – 18/11/2022 | Phòng Kế toán tài chính | QT.04.KTCL/BM.03 |
| 4 | Lập danh sách SV nộp lệ phí thi lần 2 môn GDQPAN gửi cho phòng Khảo thí và ĐBCL | 22/11/2022 | Phòng Kế toán tài chính | QT.04.KTCL/BM.04 |
| 5 | Lập lịch thi cụ thể gửi các Khoa | 24/11/2022 | Phòng Khảo thí và ĐBCL | QT.04.KTCL/BM.05 |
| 6 | Nộp đề thi, đáp án môn GDQPAN | 24/11/2022 | Khoa Giáo dục đại cương |  |
| 7 | Chuẩn bị dữ liệu thi | 22/11 – 25/11/2022 | Phòng Khảo thí và ĐBCL |  |
| 8 | Tổ chức thi | 27/11/2022 | Phòng Khảo thí và ĐBCL; Khoa Giáo dục đại cương; SV; Các đơn vị liên quan |  |
| 9 | Tổ chức chấm thi | 29/11 – 01/12/2022 | Phòng Khảo thí và ĐBCL; Khoa Giáo dục đại cương |  |
| 10 | Nhập điểm thi, công bố kết quả thi trên phần mềm QLĐT. | 02/12 – 03/12/2022 | Phòng Khảo thí và ĐBCL |  |

1. **Các khoa liên quan; Phòng Kế toán – tài chính; Phòng Khảo thí & ĐBCL**

**a. Các Khoa**

**-** Khoa Giáo dục đại cương: Lập danh sách SV thuộc diện thi lần 2 gửi phòng Kế toán tài chính; Phối hợp với Phòng Khảo thí và ĐBCL chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi (đề thi, đáp án) và chấm thi theo đúng kế hoạch để đảm bảo tiến độ đào tạo.

- Các Khoa có SV: thông báo và đôn đốc SV nộp lệ phí thi tại phòng Tài chính – Kế toán theo thời gian quy định.

**b. Phòng Kế toán – tài chính**

- Tổ chức thu lệ phí thi lần 2.

- Lập danh sách SV đăng kí thi lần 2 gửi Phòng Khảo thí và ĐBCL.

**c. Phòng Khảo thí và ĐBCL**

- Chủ trì tổ chức thi lần 2.

- Phối hợp với các Khoa, phòng Kế toán tài chính để thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.

**3. Đối với sinh viên:**

- Nộp lệ phí đăng kí thi lần 2.

- Theo dõi lịch thi và tham gia dự thi theo quy định.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các Khoa.  - Phòng Kế toán – tài chính  - Lưu VT; KT&ĐBCL |  |  | **P. HIỆU TRƯỞNG**  ***(Đã ký)***  **TS. Cao Danh Chính** |
|  |  |  |