

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM KỸ THUẬT VINH

Số: 339/TB - DHSPKTV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

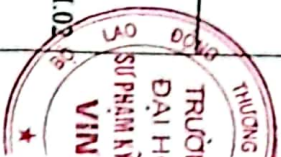
Nghệ An, ngày 11 tháng 12 năm 2023

**THÔNG BÁO**

Kế hoạch thi lần 2, học kì I, năm học 2023\_2024

**1. Kế hoạch thực hiện**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
		Đợt 1 (1)	Đợt 2(2)		
1	Lập kế hoạch thi và gửi cho các đơn vị liên quan	06/12 – 12/12/2023		Phòng Khảo thi và DBCL	
2	Lập danh sách SV thuộc diện thi lần 2 theo từng học phần và gửi cho phòng Kế toán tài chính. Đòn đốc, thông báo cho SV nộp tiền lệ phí thi lần 2 tại phòng Kế toán – Tài chính	11/01 – 13/01/2024	19/02 – 20/02/2024	Các Khoa	QT.04.KTCL/BM.03
3	Thu lệ phí thi lần 2	15/01 – 18/01/2024	21/02 – 23/02/2024	Phòng Kế toán tài chính	QT.04.KTCL/BM.03
4	Tổng hợp danh sách nộp tiền và gửi danh sách cho các khoa chờ phản hồi của sinh viên	19/01 – 22/01/2024	24/02 – 27/02/2024	Phòng Kế toán tài chính Các khoa Sinh viên	
5	Lập danh sách SV nộp lệ phí thi lần 2 cho và gửi cho phòng Khảo thi và DBCL	23/01-24/01/2024	28/02/2024	Phòng Kế toán tài chính	QT.04.KTCL/BM.04



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Đơn vị thực hiện	Chỉ chú
		Đợt 1 (1)	Đợt 2(2)		
6	Lập lịch thi cụ thể cho các học phần gửi các Khoa	25/01 - 26/01/2024	28/02/2024	Phòng Khảo thí và DBCL	QT.04.KTCL/BM.05
7	Chuẩn bị dữ liệu thi	25/01 – 26/01/2024	27/02-28/02/2024	Phòng Khảo thí và DBCL	
8	Trở chức thi	27/01 – 31/01/2024	29/02 – 02/03/2024	Phòng Khảo thí và DBCL; Các Khoa; SV; Các đơn vị liên quan	
9	Trở chức chấm thi	19/02 – 24/02/2024	02/03- 05/03/2024	Phòng Khảo thí và DBCL; Các Khoa	
10	Nhập điểm thi, công bố kết quả thi trên phần mềm QLĐT.	22/02 – 27/02/2024	03/03 – 06/03/2024	Phòng Khảo thí và DBCL	

(1) Đợt 1: Áp dụng cho các khoa đại học K16; K17

(2) Đợt 2: Áp dụng cho các khoa đại học K18 và cao đẳng K48; K49.

## 2. Các khoa liên quan; Phòng Kế toán – tài chính; Phòng Khảo thí & DBCL

### a. Các Khoa

- Các Khoa lập danh sách SV thuộc diện thi lần 2 gửi phòng Kế toán tài chính theo đúng biểu mẫu trong thời gian đã quy định (*Khi lập danh sách, các Khoa lưu ý những SV học lần 2 trở đi chỉ được được tham dự thi 01 lần*).
- Thông báo và đơn đốc SV nộp lệ phí thi tại Bộ phận thu học phí theo thời gian quy định.
- Thông báo danh sách đã nộp tiền thi lần 2 cho sinh viên để sinh viên kiểm tra và phản hồi trước thời gian quy định.
- Phối hợp với Phòng Khảo thí và DBCL chấm thi theo đúng kế hoạch để đảm bảo tiến độ đào tạo.

**b. Phòng Kế toán – tài chính**

- Tổ chức thu tiền thi lại:

+ Mức thu: 30.000 đồng/ 01 môn thi/sinh viên

+ Bảng chữ: (Ba mươi nghìn đồng chẵn)

- Lập danh sách SV đăng kí thi lần 2 gửi Phòng Khảo thí và ĐBCL.

- Thanh toán cho GV, CB tham gia tổ chức thi.

**c. Phòng Khảo thí và ĐBCL**

- Chủ trì tổ chức thi lần 2.

- Phối hợp với các Khoa, phòng Kế toán tài chính để thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.

- Tổng hợp số liệu gửi phòng Kế toán – tài chính thanh toán tổ chức thi lần 2 cho CB, GV.

**3. Đối với sinh viên:**

- Trước khi nộp tiền, SV phải kiểm tra lại trên trang cá nhân những môn nào SV thuộc diện phải thi lần 2.

- Sinh viên phải nộp tiền thi lần 2 theo đúng thời gian đã thông báo.

- Cách nộp tiền thi lại: Sinh viên có thể lựa chọn 1 trong 2 cách sau:

+ Cách 1: Sinh viên nộp tiền trực tiếp tại Bộ phận thu học phí

+ Cách 2: Sinh viên nộp tiền thi lần 2 qua tài khoản của Nhà trường

**Hướng dẫn:**

**Tên tài khoản:** Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

**Tài khoản số:** 1126868888 tại ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Vinh (NH: Vietcombank)





Khi nộp cần ghi rõ:

Họ và tên:.....

Mã sinh viên:.....

Khoá, lớp:.....

Tên môn thi lần 2:.....

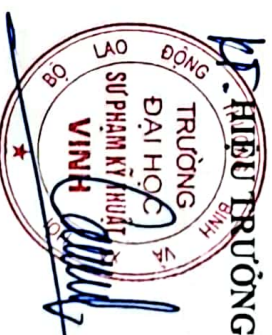
Ví dụ: Nguyễn Văn Anh 16052107xx DHDDTCK16(DCN) thi lần 2 chủ nghĩa mác lê nin, toán cao cấp, vật lý đại cương...

Lưu ý:

- Nếu sinh viên chuyển khoản không đúng tài khoản; sai cú pháp; thông tin không chính xác; hoặc chuyển thiếu số tiền sinh viên sẽ không có tên trong danh sách dự thi, và không được phép thi.
- Căn cứ thời gian đã thông báo; những lệnh chuyển tiền sau ngày kết thúc nộp tiền thi lần 2 (sau ngày 13/9/2023) thì sinh viên sẽ không có tên trong danh sách thi, không được phép thi.
- Sau khi đổi chiếu danh sách và thông báo danh sách dự thi nếu có sai sót phản hồi trực tiếp tại Bộ phận Thu học phí theo đúng thời gian quy định.
- Sau khi có lịch thi, nếu có môn thi bị trùng lịch, trước ngày thi 01 ngày, sinh viên phản hồi trực tiếp tại phòng Khảo thi và DBCL
- SV theo dõi lịch thi và tham dự thi theo quy định.
- Những trường hợp nộp lệ phí thi muộn, quên hoặc nhầm lịch thi sẽ không được giải quyết! *A*

Nơi nhận:

- Các Khoa.
- Phòng Kế toán – tài chính
- Lưu VT; KT&DBCL.



TS. Cao Danh Chính

**BIỂU MẪU QT.04.KTCL/BM.01 và QT.04.KTCL/BM.02**

**Biểu 1: Tổng hợp tên môn thi lần 2 (QT.04.KTCL/BM.01)**

STT	Tên môn thi lại	Số lượng SV	Ghi chú
1	Nguyên lý chi tiết máy	600	
2	Máy công cụ	200	
3	Vật liệu cơ khí	100	
4	.....		

**Biểu 2: Danh sách chi tiết sinh viên thi lần 2 của 1 khoa ( tổng hợp trong 1 sheet theo mẫu sau) QT.04.KTCL/BM.02**

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp quản lý	Tên môn thi lại	Ghi chú
1	1405190336	Nguyễn Văn Anh	DHOTOCK14A4	Nguyên lý chi tiết máy	
2	16052107xx	Nguyễn Bình An	DHDDTCK16(DCN)	Nguyên lý chi tiết máy	
3	.....	.....			
1	1405190336	Nguyễn Văn Anh	DHOTOCK14A4	Máy công cụ	
2	1405190775	Nguyễn Bình An	DHDDTCK16(DCN)	Máy công cụ	
3	.....				
1	1405190336	Nguyễn Văn Anh	DHOTOCK14A4	Vật liệu cơ khí	
2	1405190775	Nguyễn Bình An	DHDDTCK16(DCN)	Vật liệu cơ khí	
3	.....				